

附件 1:

炎黄职业技术学院大学生体质提升

专项行动预算明细

项目名称: 大学生体质提升专项行动

实施周期: 2026 年 4 月—2027 年 2 月

经费总额: ¥69,800 元

管理部门: 体育部、财务处

监督部门: 学校党委、教务

一、按时间阶段经费使用计划表

表一

| 阶段 | 时间 | 支出项目 | 金额 (元) | 备注 |
|-------|---------------|--------------------------------|-----------|--------|
| 启动筹备期 | 2026 年 4 月 | 训练器材采购(单杠、弹力带、跳绳、秒表、瑜伽垫、俯卧撑支架) | 15300 | 刚需器材 |
| | | 一生一策台账、档案、表格印刷 | 2000 | 摸底排查用 |
| | | 急救包、安全应急物资 | 3000 | 训练安全保障 |
| | | 方案印制、宣传资料 | 2000 | 宣传动员 |
| 小计 | | 22300 | | |

表二

| 阶段 | 时间 | 支出项目 | 金额(元) | 备注 |
|-------|---------------|------------------|-------|------|
| 春季提升期 | 2026年 5—6月 | 月度竞赛(引体向上、耐力挑战赛) | 2000 | 以赛促练 |
| | | 奖品、证书(第一批) | 3000 | 激励学生 |
| | | 打卡用品、场地维护 | 1500 | 日常保障 |
| 小计 | | 6500 | | |

表三

| 阶段 | 时间 | 支出项目 | 金额(元) | 备注 |
|-------|-----------|-------------|-------|--------|
| 暑期准备期 | 2026年7—8月 | 场地维修、器材保养 | 2000 | 保障秋季使用 |
| | | 物料补充、备用物资 | 2000 | 应急储备 |
| 小计 | | 4000 | | |

表四

| 阶段 | 时间 | 支出项目 | 金额(元) | 备注 |
|-------|----------------|---------------|-------|--------|
| 秋季强化期 | 2026年 9—12月 | 阳光体育节、体质达标运动会 | 3000 | 大型活动 |
| | | 月度赛事 4 次 | 4000 | 常态化竞赛 |
| | | 第二批奖品、证书 | 5000 | 表彰激励 |
| | | 体育教师专项培训 | 3200 | 师资能力提升 |
| | | 校园跑/打卡系统服务费 | 3000 | 锻炼监管 |
| | | 锻炼照明、水电保障 | 5000 | 早晚锻炼保障 |
| | | 测试耗材、成绩通知单 | 800 | 测试保障 |
| 小计 | | 24000 | | |

表五

| 阶段 | 时间 | 支出项目 | 金额(元) | 备注 |
|-------|-----------|-------------|-------|------|
| 总结验收期 | 2027年1—2月 | 年度体质测试耗材 | 1200 | 年终测试 |
| | | 年度总结表彰 | 2000 | 先进表彰 |
| | | 成果汇编、资料印制 | 800 | 迎检材料 |
| | | 器材盘点、补充维修 | 1000 | 资产管护 |
| 小计 | | 5000 | | |

表六

| 类别 | 用途 | 金额(元) | 使用规则 |
|-----|------|-------|----------------|
| 备用金 | 全程机动 | 8000 | 书面申请、领导审批、专款专用 |

二、经费总进度汇总表

表七

| 实施阶段 | 时间 | 金额（元） | 占比 |
|------|-----------|--------------|-------------|
| 启动筹备 | 2026.4 | 22300 | 32% |
| 春季提升 | 2026.5—6 | 6500 | 9% |
| 暑期准备 | 2026.7—8 | 4000 | 6% |
| 秋季强化 | 2026.9—12 | 24000 | 34% |
| 总结验收 | 2027.1—2 | 5000 | 7% |
| 备用金 | 全程 | 8000 | 11% |
| 合计 | | 69800 | 100% |

三、经费使用合规要求

- 1.先审批、后支出：**所有经费支出须履行申请—审批流程，无审批不支出。
- 2.专款专用：**仅限用于体质提升相关器材、训练、竞赛、测试、安全、宣传、师资、场地保障，严禁用于招待、餐费、礼品、无关补贴。
- 3.全程留痕管理：**器材入库、活动照片、签到表、成绩册、训练记录统一归档备查。
- 4.公开公示：**每学期在校园网、公告栏公示经费使用情况，接受师生与审计监督。